



רכז.ת תחום רשת הבוגרים

מעודכן ל: דצמבר 2020

הגדרה כללית ותחומי אחריות

חבר ועידה האחראי על ריכוז המידע על כלל הבוגרים מהמסגרות השונות ותקלול ביצועם של תכנים רלוונטיים לשלב בו הם נמצאים בחייהם. בנוסף, הרכז יהיה בקשר ישיר ואישי עם חברי וחברות הארגון, ויהווה גורם מקשר לפעילות הארגון ולוועידה המנהלת. הרכז הוא איש הקשר המכיר בצורה הטובה ביותר את הצרכים של שני הצדדים (הבוגרות והבוגרים-הוועידה) ויודע לחבר ביניהם.

מטרות

- יצירת רשת חברתית ומקצועית של בוגרי ובוגרות מג"ל, תוך חיבור הדדי בין העמותה לבוגרים ובין מחזורים שונים מהתכניות השונות.
- מתן פלטפורמות לחיבור כלל בוגרי התכניות לפעילות הארגון בהתאם לשלב בו הם נמצאים בחייהם, מתוך הבנה כי קיים שוני בין הצרכים והרצונות של כלל השותפים בו.
- קיום קשר ישיר ואישי עם בוגרי התכניות ומתן כלים ומשאבים לפעולה, תוך חיבור לארגון ולחברי הוועידה הנוספים היכולים לסייע ביוזמה וביצוע.

היקף עשייה

- כ-4 שעות שבועיות.
- נוכחות בישיבות הוועידה, באופן ובתדירות שייקבעו.
- זמינות לפניית בוגרים ויצירת החיבורים לארגון ולבוגרים בהתאם.
- מעורבות בתוכניות מג"ל כשהן מגיעות לסיומן ויצירת קשר עם בוגרים שמראים נכונות להיות שותפים בארגון.
- תכלול התוכניות "לפי השלבים"- התאמה אישית לכל בוגר, וניהול רכזי השלבים שייבחרו-

- **שלב 1-** מסוף המכינה עד סוף הצבא.
- **שלב 2-** פוסט צבא ואקדמיה.
- **שלב 3-** משפחה וקריירה?
- לכל קבוצה ייקבעו תכנים רלוונטיים ע"י הוועידה, ורכז רשת הבוגרים בסיוע הרכזים הפרטניים לשלבים יוציאו את התכניות לפועל. חשוב לציין שהרכז מנהל, לאו דווקא זה שמוציא לפועל.
- שיח חודשי עם רכזי השלבים. (שיחה עם כל רכז שלב, מעבר על סטטוס מטלות, תכנון וביצוע).

עוגני לו"ז

- 1) סמינר פיקוד וקצונה לחברי שלב 1- פעם בשנה.
- 2) הצעה- "שוק אקדמיה"- הבאת בוגרים שידברו על התואר והמקצוע שלהם בסיוע לבוגרים נוספים במיקוד בחירת לימודים ואוני'. - פעם בשנה.
- 3) קביעת תכנים בגאנט שנתי עם רכזי השלבים- בהמשך, יש לקבוע תכנים ותדירות בהתייעצות ולפי צרכים שעולים מהשטח.
- 4) עבודה עם רכז.ת קשרי חוץ בתקופת סיום התכנית במג"ל לצורך הצגת העמותה וגיוס חברות וחברים חדשים.

הערות

- 1) רכז רשת הבוגרים הוא הכתובת הראשונה של בוגר שרוצה להעלות משהו לוועידה ולארגון. לאחר הפניה, על הרכז להפנות אותו לגורם שיכול לסייע לו בוועידה.
- 2) יחס לתפקידים אחרים בוועידה - רכז רשת הבוגרים חייב להיות בקשר תמידי עם שאר חברי הוועידה, לצורך קישורם לרצונות הבוגרים. יש צורך לעגן דרכים לבקרה קבועה, דוגמאות לבקרות-
 - שליחת טופס עדכון פרטים לבוגרים אחת לחצי שנה במילוי עצמי.
 - שיחה חודשית עם רכזי השלבים.
 - קשר עם רכז קשרי חוץ וקשר עם מג"ל לקבלת פרטים על תכניות שנגמרות- כחודש לפני סיום.